**Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Horní Dvořiště**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjemce dotace**1*)* |  | |
| **Osoba zastupující příjemce** |  | |
| **Výše poskytnuté dotace (v Kč)** |  | |
| **Stručný popis realizace projektu nebo účelu, na který byla dotace poskytnuta** |  | |
| **Celkové výdaje** | Kč | 100 % |
| **Z dotace použito** | Kč | % |
| **Hrazeno z vlastních a jiných zdrojů** | Kč | % |
| **Z dotace nepoužito –** bude vráceno na účet (popř. do pokladny) obce Horní Dvořiště (v Kč) |  | |
| **Důležité informace**  K finančnímu vypořádání dotace **přiloží příjemce soupis dokladů** předložených k finančnímu vypořádání dotace a **kopie účetních dokladů** prokazujících čerpání dotace. Na vyžádání Obce příjemce dotace předloží originály účetních dokladů ke kontrole; tyto budou následně vráceny příjemci dotace.  Nevyčerpanou část dotace příslušného kalendářního roku je příjemce **povinen vrátit** poskytovateli do 30 dní po vyúčtování akce, nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.  Příjemce dotace prohlašuje, že došlo ke splnění účelu poskytnuté dotace, údaje uvedené ve finančním vypořádání dotace jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro finanční vypořádání dotace. | | |
| **Datum vyhotovení vyúčtování** |  | |
| **Jméno osoby, která vyhotovila vyúčtování**  Telefon:  Email: |  | |
| **Podpis osoby zastupující příjemce příp. otisk razítka** |  | |

*1)* ***Fyzická osoba*** *- jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště*

***Fyzická osoba podnikající*** *- jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, identifikační číslo, bylo-li přiděleno*

***Právnická osoba*** *- název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno*