

3. Popis realizace projektu (stručná rekapitulace realizace projektu od počátku):

K datu 18.10.2011 byla postavena zrenovovaná zastavení č.5, 9 a 10. Zastavení 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 a 11 byla zrenovována - doplnění chybějících částí, retušování a finální úpravy. Za účasti zástupců rakouské strany byla provedena zkouška umístění prvního namalovaného obrazu. K datu 9.3.2012 je zhotoveno 8 obrazů. Po domalování všech obrazů a za vhodného počasí budou obrazy umístěny do výklenků. K datu 9.3.2012 je zhotoveno též 11 masivních křížů, které budou za vhodného počasí usazeny na jednotlivé kaple. Tyto kříže vyrobila a osadí v rámci víceprací firma Grifstav s.r.o.. Toto nám bylo odsouhlaseno dne 29.11. 2011.

4. Naplnění cílů a výstupů projektu:

Akce probíhá dle plánu

5. Problémy vzniklé v průběhu realizace projektu a přijatá nápravná opatření

V současnosti nejsou uvedeny žádné vzniklé problémy.

6. Opatření přijatá k zajištění publicity a informování o projektu

- Tiskové a mediální zprávy - Vyšebrodský zpravodaj, Horňáček,
- Ostatní oznámení v médiích
- Oznámení ve všech materiálech
- Oznámení na internetových stránkách
- Jiné formy publicity a informování

K závěrečně zprávě přiložte jako přílohu relevantní materiály, jejichž výroba byla hrazena v rámci projektu, k doložení skutečnosti, že bylo vhodně a správně zviditelněno spolufinancování projektu ze strany EU (např. pozvánky na akce, letáky, brožurky tiskové zprávy, inzeráty v tisku, studie atd.). K průběžné zprávě toto není nutné.

7. Udržitelnost projektu:²

² Vyplňuje se pouze u Závěrečné zprávy

8. Zhodnocení projektu z finančního hlediska:³

(Srovnání plánovaných a skutečných výdajů nebo případných příjmů z projektu)

9. Přílohy Závěrečné zprávy:³

1. Písemné i elektronické Finanční vyúčtování projektu (excelová tabulka se soupisem účetních dokladů, kopie dokladů k celému projektu, výpisy z účtu a účetní sestavy, zápis o provedeném výběrovém řízení a smlouvy s dodavateli...)
2. Písemná i elektronická žádost o platbu za malý projekt
3. Výstupy projektu (např. výtisk materiálů tištěných v rámci projektu)
4. Ostatní podklady (např. doklady o publicitě projektu, ...)

10. Podpisy:**STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE KONEČNÉHO
UŽIVATELE:**

Jméno: Zdeněk Kemény – starosta obce
Datum: 14. 03. 2012
Podpis:
Razítko:

ZA ADMINISTRÁTORA FMP ZKONTROLOVAL:

Jméno:
Datum:
Podpis:

ZA ADMINISTRÁTORA FMP SCHVÁLIL:

Jméno:
Datum:
Podpis:
Razítko:

³ Vyplňuje, odevzdává se pouze u Závěrečné zprávy